

РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению сопровождения аттестации педагогических работников
в образовательной организации

В современных условиях развитие кадрового потенциала становится важнейшим приоритетом системы российского образования. Аттестация, являясь эффективным инструментом профессионального роста педагогических работников, позволяет разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального и личностного развития педагогов на основе результатов аттестации с учетом анализа дефицитов профессиональных компетенций, выявленных в процессе экспертизы.

Сопровождение аттестации педагогических работников – это целенаправленный организованный процесс, обеспечивающий повышение эффективности подготовки педагогов к прохождению аттестации, включающий, в том числе, помощь в преодолении профессиональных затруднений.

Анализ работы по сопровождению аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области в предыдущие годы выявил ряд проблем. К числу наиболее существенных проблем относятся:

- недостаточное информирование педагогических работников в образовательных организациях об изменениях, происходящих в системе аттестации педагогов;
- отсутствие единого подхода и согласованной системы сопровождения аттестации педагогических работников в образовательных организациях Московской области.

Методические службы в образовательных организациях основное внимание уделяют оказанию индивидуальной помощи педагогам накануне аттестации или проведению различных мероприятий по данной теме.

Сегодня созрела необходимость перейти от сложившейся практики работы в образовательных организациях, сводившиеся, как правило, к работе по запросу, «тушению пожаров» и консультированию педагога по вопросам аттестации, к формированию единой системы сопровождения аттестации педагогических работников, включающей анализ, целеполагание, планирование, организацию и оценку результатов, что сделает данный процесс более управляемым, а значит, и более эффективным.

Настоящие рекомендации разработаны с целью создания системы эффективного сопровождения аттестации педагогических работников в образовательных организациях Московской области.

Методические рекомендации позволяют:

- координаторам по аттестации педагогических работников в образовательной организации организовать целенаправленный процесс, обеспечивающий эффективность подготовки педагогов к прохождению аттестации в условиях сокращения сроков ее проведения;
- муниципальным координаторам обеспечить качество сопровождения аттестации в образовательных организациях муниципалитета.

Методические рекомендации по сопровождению аттестации педагогических работников являются унифицированными, обеспечивают данный процесс соответствующим инструментарием.

Основные направления сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации

С целью содействия педагогу в построении и реализации его индивидуального маршрута профессионального развития в образовательных организациях должна быть сформирована система сопровождения аттестации педагогических работников, включающая диагностико-аналитическое, информационно-методическое, учебно-методическое, организационно-технологическое и психолого-педагогическое направления (рис.1).



Рис. 1. Основные направления сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации

Система сопровождения аттестации педагогических работников должна состоять из замкнутого цикла управления: цель и задачи → план → реализация плана → контроль за результатом (мониторинг, оценка и коррекция). Реализация плана и мониторинг (оценка) часто происходят одновременно, сопоставляются результаты реализации плана с поставленными задачами.

Основное содержание деятельности по каждому направлению и рекомендуемые формы и методы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Система сопровождения аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области

| № п/п | Направления деятельности | Содержание | Формы и методы |
|----------|---|--|--|
| 1. | Диагностико-аналитическое Изучение результатов деятельности педагогов с их последующим анализом и определением образовательных потребностей | 1. Диагностика потребностей аттестуемого педагога 2. Анализ полученных данных, их обобщение и систематизация с фиксацией типичных затруднений в развитии 3. Проектирование индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации | Мониторинговые исследования, включающие: – наблюдение – опрос – беседа – тестирование – анкетирование – самоанализ и др. |
| 2. | Информационно-методическое Формирование информационного потока по вопросам аттестации педагогических работников | 1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.) по вопросу подготовки к аттестации 2. Ведение на сайте постоянной рубрики, посвященной | Отбор, редактирование и презентация материалов информационно-методического содержания по вопросам |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | нормативно-правового и процессуального характера | аттестации 3. Ведение постоянно обновляемого стенда | аттестации и др. |
| 3 | <i>Учебно-методическое</i> Обеспечение условий для реализации индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации и непрерывности профессионального образования, осуществляемого в разных формах | 1. Планирование и организация курсовой подготовки, мероприятий по различным аспектам подготовки педагога к предстоящей аттестации 2. Планирование и организация диссеминации инновационного опыта, представление передового педагогического опыта на различных методических мероприятиях 3. Экспертиза программно-методической продукции педагога 4. Оказание помощи при оформлении аттестационного портфолио | Деятельностно-практические методы, включающие: – курсы повышения квалификации – проблемные и обучающие семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, круглые столы и др. |
| 4 | <i>Организационно-технологическое</i> Организация и координация деятельности субъектов аттестационных процедур, сопровождение педагога при работе в РПГУ и ЕАИС ОКО | 1. Организация своевременной подачи заявлений педагогами на аттестацию в целях установления им квалификационных категорий 2. Оказание помощи педагогам в заполнении интерактивной формы на РПГУ и в ЕАИС ОКО, в размещении подтверждающих материалов и документов 3. Подтверждение полноты и правильности заполнения заявлений, достоверности документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогов 4. Участие в формировании списка экспертов/кандидатов в состав экспертных групп | Сопровождение педагогов при работе в РПГУ и ЕАИС ОКО Обучающие мероприятия, информирование и консультирование |
| 5 | <i>Психолого-педагогическое</i> Сохранение психологического комфорта педагога при подготовке к предстоящей аттестации | 1. Оказание помощи аттестуемому педагогу в преодолении профессиональных и личностных проблем 2. Мобилизация скрытых психологических ресурсов, обеспечивающих самостоятельное решение проблем | Групповая дискуссия, разбор педагогических ситуаций, психогимнастика, арт-терапия и др. |

Сопровождение аттестации педагогов – сложная и многоплановая работа. Необходимо внедрить системный подход к сопровождению аттестации в образовательные организации Московской области, что позволит педагогам достигать более высоких результатов, решать сложные профессиональные задачи.

Планирование аттестации педагогических работников в образовательной организации

Работа с документами

В начале каждого учебного года:

- готовится приказ (распоряжение) о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников;
- составляются и утверждаются: перспективный план аттестации педагогических работников на квалификационные категории на 5 лет и список педагогов, планирующих аттестацию на квалификационные категории в текущем году; план сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации в текущем году.

Форма перспективного плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории на 2025-2029 гг. представлена в Приложении 1.

Форма списка педагогов, планирующих аттестацию на квалификационные категории (первая и высшая квалификационные категории, квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник») в 2025-2026 уч. г. представлена в Приложении 2.

Форма примерного плана сопровождения аттестации педагогических работников на 2025-2026 уч. г. представлена в Приложении 3.

Рекомендации по составлению плана сопровождения аттестации педагогических работников

Для составления плана сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации рекомендуется выполнить следующие шаги:

1. Провести анализ результатов аттестации педагогов за предыдущий учебный год, продумать план работы с учетом возможности решения проблем, выявленных по итогам прошлого года.
2. Прописать цель, задачи и планируемые результаты на новый учебный год.
3. Запланировать деятельность по основным направлениям сопровождения аттестации педагогов. Продумать мероприятия плана, сроки их проведения и ответственных.
4. Конкретизировать уровни сопровождения: индивидуальный, групповой, уровень образовательной организации.
5. Обсудить план с администрацией, педагогами и специалистами методических и психолого-педагогических служб в образовательной организации. Возможно, необходимо включить дополнительные мероприятия.
6. Проанализировать план на его выполнимость. Реально оценить возможности и планировать только те мероприятия, которые возможно выполнить в течение года.

Рекомендации по размещению информации на стенде «Аттестация педагогических работников»

Список документов и материалов, размещаемых на стенде «Аттестация педагогических работников»:

1. Перечень нормативных и правовых документов, регламентирующих аттестацию педагогических работников.

2. График прохождения аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.
3. Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет.
4. Список педагогов, планирующих аттестацию (на первую и высшую квалификационные категории, квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник») в 2025-2026 учебном году.
5. План работы по сопровождению аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году (по направлениям деятельности).
6. Памятка педагогу по подготовке к аттестации и ее прохождению (с указанием сроков в соответствии графиком прохождения аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год).
7. Пример заявления педагога (текстовый вариант).
8. Объявления.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на квалификационные категории на 2025-2029 гг.

Список педагогов, планирующих аттестацию на квалификационные категории в 2025-2026 уч. г. (первая, высшая, «педагог-методист», «педагог-наставник»)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
сопровождения аттестации педагогических работников на 20__ - 20__ учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Планируемые сроки | Ответственные |
|---|--------------------------|------------------|-------------------|---------------|
| 1. Аналитико-диагностическое сопровождение | | | | |
| 1.1. | | | | |
| 1.2. | | | | |
| 1.3 | | | | |
| 2. Информационно-методическое сопровождение | | | | |
| 2.1. | | | | |
| 2.2. | | | | |
| 2.3. | | | | |
| 3. Учебно-методическое сопровождение | | | | |
| 3.1. | | | | |
| 3.2. | | | | |
| 3.3. | | | | |
| 4. Организационно-технологическое сопровождение | | | | |
| 4.1. | | | | |
| 4.2. | | | | |
| 4.3 | | | | |
| 5. Психолого-педагогическое сопровождение | | | | |
| 5.1. | | | | |
| 5.2. | | | | |
| 5.3 | | | | |
| 6. Консультационное сопровождение | | | | |
| 6.1. | | | | |
| 6.2. | | | | |
| 6.3. | | | | |